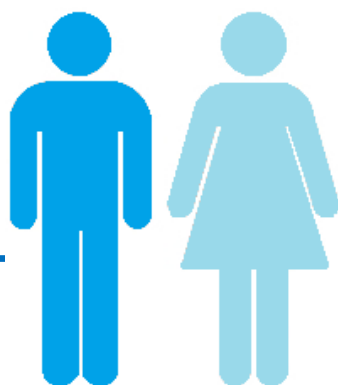

Manual de acogida al estudiante



Normas Ambientales

1. AQUELLOS RESIDUOS GENERADOS EN NUESTRAS INSTALACIONES, DEBEN SER SEGREGADOS DE MANERA CORRECTA EN LOS CONTENEDORES DESTINADOS A TAL EFECTO.
2. UTILIZAR EL AGUA ESTRICTAMENTE NECESARIA. VIGILAR LAS PÉRDIDAS, GOTEOS, ETC. Y AVISAR AL RESPONSABLE DEL SISTEMA ANTE CUALQUIER ANOMALÍA.
3. APAGAR LAS LUCES Y ÚTILES DE TRABAJO EN CASO DE NO UTILIZARSE, PARA EVITAR CONSUMOS INNECESARIOS.
4. APAGAR LOS ORDENADORES O APARATOS ELECTRÓNICOS QUE NO SE ESTÉN UTILIZANDO.
5. USAR EL PAPEL POR LAS DOS CARAS, SIEMPRE QUE SEA POSIBLE.
6. EN LAS MÁQUINAS EXPENDEDORAS, SEPARAR LOS RESIDUOS SEGÚN LOS CONTENEDORES DISPONIBLES.
7. AL FINALIZAR LA JORNADA DIARIA DEBERÁ PROCEDERSE A LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS DE TRABAJO, DEJÁNDOLAS EN IGUALES CONDICIONES DE LIMPIEZA QUE FUERON ENCONTRADAS.

De camino al centro:

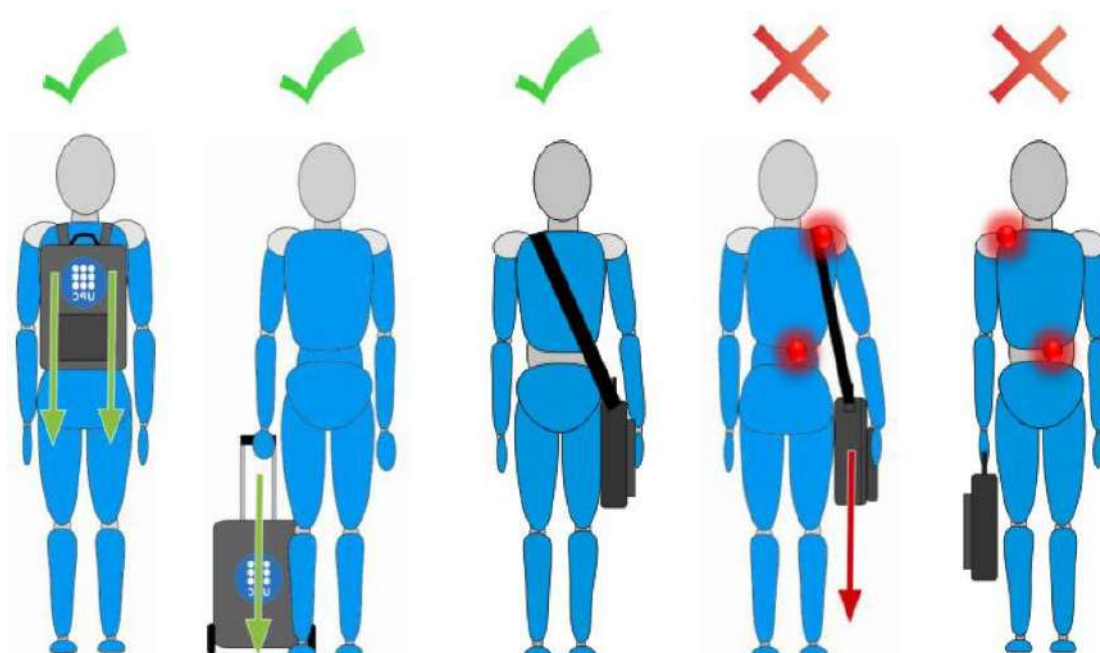
La mejor opción para transportar materiales (carpeta, libros) o equipos informáticos (ordenador portátil) es la mochila:

- Sitúa el centro de gravedad de la carga cercana al cuerpo.
- Proporciona una distribución equilibrada del peso.



RECUERDA:

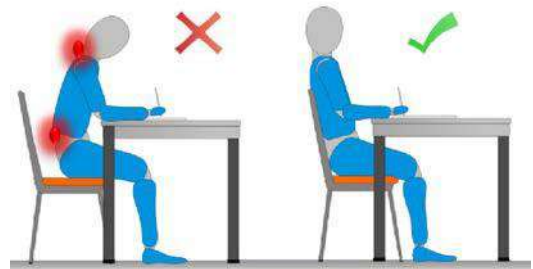
- Usa una mochila con dos asas para repartir el peso de forma equilibrada.
- No sobrecargues la mochila, bandolera o maletín. Evita transportar un peso superior al 10% de tu peso corporal.
- Si usas una mochila con ruedas, cambia el brazo de tracción durante el trayecto.
- Si tienes que coger materiales o equipos situados por debajo de las rodillas, flexiona la espalda y mantén la espalda recta.



En clase:

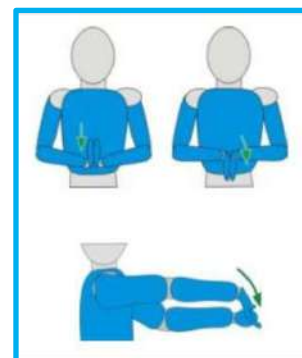
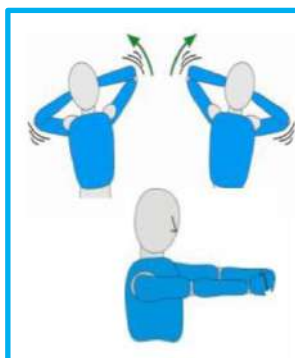
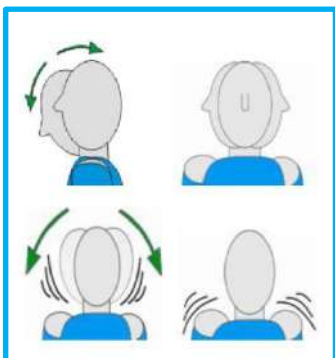
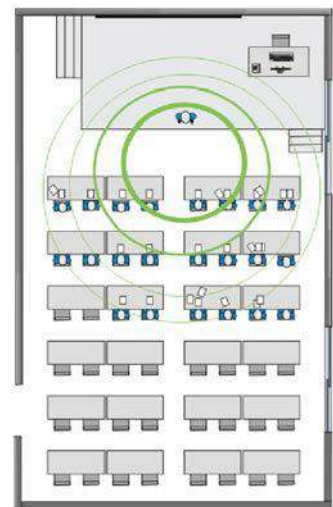
Siempre que tengas que estar sentado de forma continuada:

- Apoya la espalda en el respaldo de la silla.
- Procura mantener el conjunto cabeza, cuello y tronco alineado para evitar posturas inadecuadas.
- Apoya los brazos en la mesa.



RECUERDA:

- Siéntate en los asientos de delante: podrás visualizar la pizarra con comodidad y escuchar al personal docente con claridad.
- Evitar hablar durante la clase con los compañeros para no generar ruido ambiental y recuerda silenciar tu móvil u otros dispositivos.
- Alterna la postura entre clases: levántate y muévete.
- Realiza pequeñas pausas para relajar la musculatura (entre clases o cuando realices tareas en posición estática en otros espacios)
- Realiza ejercicios de relajación muscular.



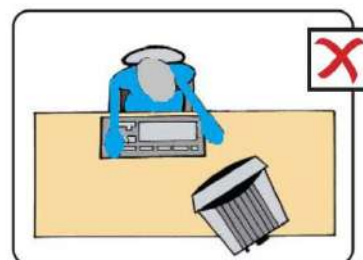
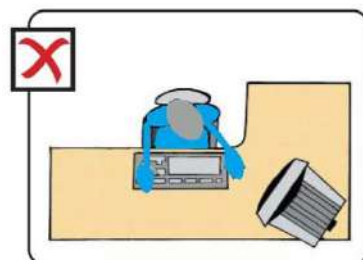
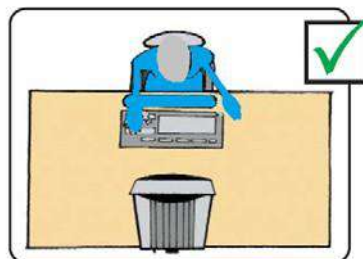
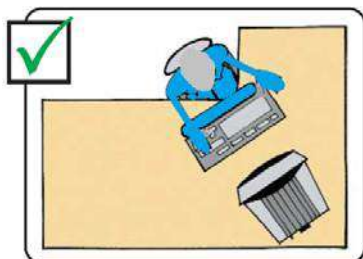
Estudiando con el ordenador.

Siempre que puedas, utiliza un ordenador de sobremesa



Cuando utilices el ordenador de forma continuada:

1. Coloca el monitor delante de ti.
2. Deja espacio delante del teclado para apoyar el antebrazo y la muñeca (mínimo 10 cm)
3. Distancia ojo-pantalla (60-70 cm aprox.)
4. Coloca la parte superior de la pantalla a nivel de los ojos o un poco por debajo.
5. Regula la altura de la silla hasta que las rodillas queden a la misma altura que las caderas. Si no es posible, usa un reposapiés.
6. Regula el contraste y la luminosidad.



Otros riesgos:

1. Caída de objetos, equipos de trabajo, herramientas y materiales con ocasión de la manipulación manual.

Acción preventiva: Mantener en todo momento el orden y la limpieza en la instalación, colocando los objetos almacenados de forma estable

2. Corte con cuchillos y elementos de corte.

Acción preventiva: Tener la precaución de no manipular los folios a la altura de los ojos en prevención de cortes.

3. Golpes contra equipos y mobiliario.

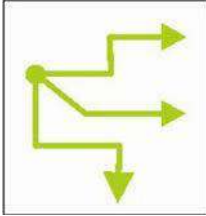
Acción preventiva: Mantén despejadas las zonas de paso, los pasillos y las salidas o vías de evacuación.

4. Utilización de pantallas de visualización de datos durante largos períodos de tiempo, con altas exigencias visuales o sin descansos.

Acción preventiva: Proporcionar pausas cortas y frecuentes durante los trabajos continuos con pantallas de visualización de datos (pvd).

EMERGENCIAS

¿Qué tienes que conocer del centro con respect a las emergencias?



Recorridos de evacuación y salidas

Fíjate en los diferentes recorridos de evacuación y salidas del edificio. Están señalizados.



Puntos de reunión

El Punto de Reunión está situado en la acera de enfrente del edificio.

En caso de emergencia.

- ❑ Sonará la alarma de incendio del edificio.
- ❑ Sigue las instrucciones que faciliten los responsables del centro o del edificio.
- ❑ Si estás en clase, sigue las indicaciones de tu profesor/a.



EMERGENCIAS

Consignas de actuación.



En caso de evacuación.

- Dirígete inmediatamente hacia la escalera y salida del edificio más cercana.
- Cuando llegues a la salida ve al punto de reunión inmediatamente.
- Recuerda:
 - No te entretengas recogiendo objetos.
 - No utilices los ascensores.
 - No te pares en las puertas de salida del edificio.
 - No vuelvas a entrar al edificio durante la situación de emergencia.



En caso de incendio.

Si se inicia un incendio cerca de donde te encuentras:

- Sal de recinto o planta donde está el incendio.
- Si eres la última persona en salir del recinto, cierra las puertas que dejas detrás de ti para confinar el incendio.
- Avisa. Presiona un pulsador de alarma y dirígete a la salida.
- Recuerda:
 - El humo es siempre muy peligroso.
 - Si notas olor a quemado, avisa a conserjería inmediatamente.
 - Si una puerta está caliente o el humo sale por las rendijas, no la abras. Da el aviso.
 - Si el fuego es pequeño, no se ha extendido y hay poco humo, intenta extinguirlo con un extintor.

EMERGENCIAS

¿Cómo puedes contribuir a prevenir las emergencias?



En las aulas informáticas:

- Apaga el ordenador y la pantalla cuando finalicen las clases



Recuerda:

- Está prohibido fumar en el edificio.

Conoce la señalización de emergencia.

Evacuación



Recorrido habitual



Salida habitual



Recorrido de emergencia



Salida de emergencia

Incendio



QUÉ HACER EN CASO DE ACCIDENTE

ACCIDENTE GRAVE.

Avisar al servicio de emergencias 112.

ACCIDENTE LEVE.

Instalaciones Konectia: avisar a algún/a responsable del centro que le conducirá al botiquín más próximo (si conlleva posibilidad de realizar la cura oportuna).

Diríjase al centro hospitalario o asistencial de la seguridad social más próximo: presentar la tarjeta sanitaria.

Medio Amb.

Riesgos en el centro

Emergencias

Accidentes

Konectia Servicios Integrales considera la calidad un factor clave en el desempeño de su actividad empresarial. En este sentido, Konectia dirige todos sus esfuerzos hacia la mejora continua de los servicios de formación que presta, basándose en una gestión por procesos, la orientación a los destinatarios del servicio y a los resultados, en el ámbito de la formación tanto continua como ocupacional.

Bajo este marco, la Dirección de Konectia ha implantado un Sistema de Gestión basado en los requerimientos de las Norma UNE-EN-ISO 9001, UNE-EN-ISO 14001 e ISO 45001 en sus versiones vigentes y ha definido la presente Política, que forma parte de las directrices generales de la organización, siendo por tanto de aplicación a toda ella.

La Dirección de Konectia quiere expresar su compromiso para cumplir los requisitos definidos en el Sistema de Gestión así como para aplicar mejoras continuas que lo hagan más eficaz.

La presente Política se establece con objeto de orientar la gestión de la organización, dicha orientación se plasma en las siguientes directrices:

- Mantener un objetivo permanente de mejora continua en la gestión, realizando las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- La mejora continua debe incidir positivamente en el cliente; el diseño de los procesos del Sistema de Gestión debe realizarse con objeto de aumentar su satisfacción con el cumplimiento de sus requisitos.
- El equipo humano de Konectia es esencial y su satisfacción personal es un factor de gran relevancia que debe ser considerado como vía para satisfacer al cliente.
- El cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables es un requisito que debe ser conocido, comprendido y aplicado en todas las actividades de la empresa.
- Los proveedores, especialmente los profesores que se contratan para llevar a cabo las acciones formativas, son colaboradores de gran importancia para la calidad: su evaluación y seguimiento debe realizarse con objeto de proporcionar valor a las relaciones contractuales.
- La planificación del Sistema de Gestión debe realizarse considerando sus procesos e interrelaciones, y debe incluir siempre la determinación de los recursos necesarios para proporcionar la calidad planificada.

Esta Política define el marco de referencia para el establecimiento de Objetivos de Gestión. La Dirección de la empresa está comprometida con su utilización revisándola cuando sea conveniente para asegurar su vigencia.

La Política de Konectia se fundamenta en su misión, visión y valores:

1. MISIÓN:

- ✓ Aportar soluciones integrales e innovadoras a la medida de las necesidades de formación de nuestros clientes.
- ✓ Ser una empresa preparada para colaborar con las Administraciones Públicas, a través del cumplimiento de los estrictos requisitos que éstas imponen para conceder la impartición de actividades formativas.
- ✓ Fomentar activamente la formación para contribuir a la mejora de la cualificación profesional de las personas, tanto en situación de desempleo como en activo.
- ✓ Servir al mercado superando las expectativas de nuestros clientes.

2. VISIÓN:

- ✓ Ser un referente a nivel del País Vasco en la formación continua y ocupacional.
- ✓ Facilitar que las empresas se adapten de manera ágil a los cambios del mercado y mejoren su productividad gracias a las actividades de formación proporcionadas por Konectia.

3. VALORES:

- ✓ Compromiso de cumplir con todos los requisitos, ya sean estos legales, contractuales o de otra índole, que nos sean aplicables en razón de nuestra actividad, de manera que nuestra actuación en ningún caso pueda contravenir los requisitos y especificaciones establecidas.
- ✓ Compromiso de protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, causando el menor impacto posible por nuestra actividad al medio ambiente, adquiriendo buenas prácticas en cuanto a uso de materiales más sostenibles y gestionando correctamente y eficazmente de nuestros residuos.
- ✓ Compromiso de proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el desempeño de nuestro trabajo, así como de eliminar los peligros y reducir los riesgos que de ellos se puedan derivar para la consecución de la mayor protección posible de la salud de nuestros trabajadores.
- ✓ Compromiso de llevar a cabo nuestro trabajo dentro de un entorno de gestión eficiente, basado en el principio de mejora continua y de la innovación, para alcanzar la máxima calidad.
- ✓ Compromiso de realizar consulta y participación de los trabajadores en aquellos temas que les puedan afectar.
- ✓ Promover un Sistema de Gestión eficiente, mediante el establecimiento y revisión periódica de nuestros Objetivos y de nuestra Política.
- ✓ Compromiso de promover una comprensión y difusión de nuestra Política dentro de la organización, mediante la formación y comunicación continuada con nuestro personal, así como el compromiso de poner a disposición y hacer pública a las partes interesadas nuestra Política de Calidad, para su conocimiento.
- ✓ Centrar nuestro esfuerzo en la satisfacción del cliente, aportando soluciones viables y competitivas y basadas en altos estándares de calidad.
- ✓ El valor de esta empresa lo constituye su personal, quienes con su esfuerzo y compromiso diario con la política de calidad definida son los auténticos pilares de esta organización

En Leioa, a 10 de Julio de 2018

Firmado: La Dirección